

Au service de notre protection sociale

# Guide pas-à-pas Taxation d'office



### 1. Vous avez reçu une relance ou une mise en demeure de l'Urssaf

## Pourquoi avez-vous reçu une relance?

Chaque mois, l'employeur doit transmettre à l'Urssaf une Déclaration sociale nominative (DSN) le 5 ou le 15 selon son effectif.

En l'absence de déclaration, l'Urssaf génère une taxation d'office.

Ce document vous explique les étapes à suivre pour régulariser votre situation à l'aide de trois options :

- Si vous avez des salariés, il est important de transmettre votre DSN.
- Si vous n'avez plus de salarié et pensez embaucher prochainement, transmettez une DSN à néant.
- Si vous n'avez plus de salarié et pensez désormais exercer seul votre activité, nous vous invitons à effectuer en ligne les démarches de cessation d'emploi afin de radier votre compte employeur et ainsi ne plus recevoir de relance amiable.

Ce guide vous explique comment radier votre compte employeur

#### Notification de relance

Urssaf	NOTIFICA RELANCE	TI A	ON SU MIABL	IITE A .E COU	RRIEL		
	EMPLOYEUR DU R	EGIN	AE GENERAL				
URSSAF DE BRETAGNE TSA 40015	31310 292				AR	ENNES, le	
93517 MONTREUIL CEDEX Tél.: 3957 www.urssaf.fr POUR NOUS CONTACTER PRODUCTION - TEL : 3957		1					
			SAS				
RÉFÉRENCES			545 .				
N° Compte 537 !							
N°Dossier							
Page 1/1 4130	Objet : Relance amia	ble					
IMPORTANT							
A défaut de règlement ou d'observation de votre part, la procédure de recouvrement sera pouvruivie	Madame, Monsieur, Votre compte indique que vous êtes redevable d'une somme dont vous trouverez le détail ci-dessous.						
poursure.	En l'absence de fourniture des éléments déclaratifs, les sommes mentionnées en taxation d'office (TO) ci-après sont calculées par provisions. En conséquence, je vous invite à régulariser votre situation via votre cespace en ligne.						
	Mes collaborateurs s concernant votre dos	e tiei ssier.	nnent à votre d	lisposition pou	ır tout rensei <sub>l</sub>	gnement comple Cordialement,	émentaire
					L	a Direction.	
	Période(s)		Part salariale	Part patronale	Majorations	Pénalités	Total
	Novembre 19	то	369,00	1516,00	94,00	50,65	2029,65
	Frais de Justice						0,00
	Total		369,00	1516,00	94,00	50,65	2029,65





# 2. Accéder au CFE en ligne pour radier votre compte employeur

# Comment radier votre compte employeur en ligne ?

L'adresse du site pour radier votre compte employeur est cfe.urssaf.fr.

- Vous sélectionnez "Déclarer une formalité";
- Puis " Déclarer la fin d'emploi de tout salarié d'un établissement " et selon la forme juridique de votre entreprise vous choisissez :
  - "D'une entreprise personne physique" (entreprise personnelle)
  - "D'une entreprise personne morale" (société ou association)

#### cfe.urssaf.fr



### **3.** Effectuez vos démarches en ligne

#### De quels documents avez-vous besoin pour faire vos démarches en ligne?

Afin d'effectuer toutes les démarches en ligne, munissez-vous d'un justificatif d'identité au format électronique et de votre numéro Siret.

À défaut vous serez contraint de transmettre la déclaration par voie postale.

# Comment rattacher votre justificatif d'identité ?

Scannez votre pièce d'identité et rédigez une attestation sur l'honneur validant les informations transmises.



Modèle de justificatif d'identité au format électronique



de pièce j	Exemple de pièce justificative ustificative:
5'ab de c	este son l'honnens que la copie ette pièce d'ilentité est conforme à l'original. Fait à le
	Fermer

### 4. Compléter le formulaire de radiation en ligne

# Comment remplir les données du formulaire en ligne?

Une fois connecté sur cfe.urssaf.fr, complétez le formulaire de manière exhaustive. Il est primordial de communiquer les informations exactes notamment sur la date de cessation d'emploi de tout salarié. Pour toute question ou difficulté, contactez votre Urssaf.

#### À NOTER

Seuls les emplacements de saisie encadrés en rouge doivent obligatoirement être complétés. N'oubliez pas de vous munir de votre Siret.

	0	

#### Formulaire en ligne

•••
DÉCLARATION DE MODIFICATION
Personne morale (société ou association)
Tous les emplacements de saisie encadrés en rouge doivent obligatoirement être remplis
RAPPEL D'IDENTIFICATION
Vous êtes :     Image: Our personne Morale     Our personne Société de Fait     Our personne Association       Domaine d'activité :     Commercial     Artisanal     Liberal
DENOMINATION :
Adresse du Siège (ou premier établissement en France pour les sociétés étrangères) : Numéro dans la voie : Indice de répétition (bis, ter) : Type de voie :
Libelié de vole ou de lieu-dit : Distribution spéciale (indication de boîte postale, service X, secteur postal) : Complément de localisation
Code postal     2       Commune     2       CEDEX     2
Bureau distributeur
DECLARATION RELATIVE A UN ETABLISSEMENT, FIN D'EMPLOI DE TOUT SALARIE DANS UN ETABLISSEMENT
Identification de l'établissement (SIRET) :
Adresse de l'établissement : <ul> <li>adresse du siège</li> <li>autre adresse</li> </ul>
Date de cessation d'emploi de tout salarié :
RENSEIGNEMENTS COMPLEMENTAIRES

### 5. Valider le formulaire de radiation en ligne

#### Comment valider le formulaire de radiation de votre compte employeur en ligne ?

- Indiquez votre adresse mail pour recevoir le formulaire après validation.
- L'enregistrement provisoire vous permet d'obtenir un numéro de dossier avec un mot de passe. Vous pouvez ainsi revenir sur le formulaire pendant 30 jours.
- Le bouton "Validation" permet de clôturer votre formulaire de cessation d'emploi. Vous serez ensuite invité à fournir votre justificatif d'identité au format électronique afin que votre dossier soit pris en compte par l'Urssaf. À défaut vous devrez le transmettre par voie postale à l'adresse indiquée dans le courriel.

Afin de procéder à une analyse complète de votre dossier, il est important d'apporter toutes les précisions nécessaires. Dès réception du formulaire, l'Urssaf procède à la radiation de votre compte employeur.

Si à l'avenir vous procédez à une nouvelle embauche, vous effectuerez une déclaration préalable à l'embauche qui génèrera l'ouverture du compte employeur.



····
Le présent document constitue déclaration aux organismes de sécurité sociale, à l'INSEE et à l'inspection du travail. Quiconque donne de mauvaise foi, des informations inexactes ou incomplètes s'expose à des sanctions pénales.  Le représentant légal Le mandataire Autre personne justifiant d'un intéret
Nom ou denomination :
fait à : ? le : 10/12/2020 ?
Adresse électronique où vous seront envoyés le numéro de dossier, le mot de passe et des informations de suivi de votre dossier :
Veuillez saisir à nouveau votre adresse mail :
Veuillez saisir dans le champ ci-dessous le texte présent sur l'image :
Enregistrement provisoire : Vous enregistrez les données que vous avez renseignées pour venir les compléter plus tard. Vous devrez valider votre dossier dans les 30 jours, passé ce délai, toutes les données sont effacées.
Validation : Vous validez les informations que vous venez de renseigner, vous ne pourrez plus les modifier. Assurez-vous que vous disposez d'un justificatif d'identifé au format électronique ( <u>exemple</u> ) et/ou d'une imprimante pour valider définitivement votre dossier en page suivante.
Données personnelles : Les informations recueillies sur ce formulaire sont enregistrées dans un fichier informatisé par le réseau des Urssaf pour la gestion des comptes. Elles sont conservées le temps de l'existence du statut et sont destinées aux gestionnaires de comptes.
données vois concernant et les faire rectifier auprès de voire Urssaf focates aux données seront détruites à l'issue de l'expiration des délais légaux en matière de recouvrement.